



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1355 / 2013	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: ASSUNZIONE SPESE VARIE PER PARTECIPAZIONE CITTA' GEMELLE DI MUHLACKER E VOIRON ALLA FIERA FRANCA D'AUTUNNO 2013

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 173/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma delle iniziative del Comitato Gemellaggi per l'anno 2013 e confermato l'affidamento al Segretario Generale del loro coordinamento e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi;

**Preso atto** che, come ogni anno, il Comitato Gemellaggi ha deciso di assumere le spese relative alla partecipazione delle delegazioni delle città gemelle di Mühlacker e Voiron alla Fiera Franca d'Autunno, partecipazione che si concretizza con l'allestimento di due gazebo in Piazzetta Guadagnin in cui le città gemelle propongono la degustazione dei loro prodotti tipici devolvendo il ricavato della vendita in beneficenza nelle rispettive città.

**Preso atto** che con determinazione n. 1281/2013 è stata individuata la Ditta Extend di Cittadella come affidataria del servizio di noleggio dei due gazebo suddetti e che risulta a carico del Comune di Bassano la stipula di una polizza assicurativa a copertura dei danni che potrebbero essere arrecati ai gazebo noleggiati;

**Considerato** pertanto necessario, per le motivazioni suddette, stipulare una appendice alla polizza per incendio ed eventi complementari n. 0032.5101341.06 che il Comune ha in essere con la Compagnia Fondiaria SAI S.p.A. di cui alla determina n. 1964/31.12.2011, per una spesa presunta preventivata massima di Euro 155,00 per il periodo dal 3 al 7 ottobre 2013 (**CIG 35978385D6**).

**Preso atto** inoltre che necessita incaricare la "Squadra Manifestazioni della S.I.S. S.p.A., sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 20 novembre 2008, esecutiva, ed il successivo contratto in data 5 dicembre 2008 rep. 8857, per ulteriori interventi legati alla logistica e all'allestimento di Piazzetta Guadagnin, come la fornitura di materiale elettrico e imprevedibili necessità di supporto logistico-organizzativo legate all'evento, quantificando una previsione di spesa massima di Euro 800,00 IVA compresa;

**Preso atto** che l'ospitalità delle delegazioni avviene prevalentemente in famiglia, ma che comunque è reciproca consuetudine prevedere, per i giorni di permanenza a Bassano del Grappa, la sistemazione in albergo a carico del Comune per l'autista del pullman e per gli amministratori stranieri;

**Preso atto** che l'Hotel Brennero di Bassano del Grappa è risultata la struttura più idonea per la disponibilità di camere, per prezzo e per posizione logistica in prossimità del centro storico e che pertanto la spesa da assumere per le motivazioni predette sarà complessivamente di Euro 345,00

riferita alla prenotazione di n. 1 camera singola per l'autista del pullman e n. 1 camera doppia per il Sindaco della Città di Muhlacker per 3 pernottamenti dal 4 al 7 ottobre 2013;

**Preso atto** che il Comitato Gemellaggi organizzerà, come reciprocamente viene effettuato ogni anno dalle città gemelle, una cena di benvenuto aperta agli ospiti stranieri, alle relative famiglie ospitanti, ai membri del Comitato Gemellaggi, agli amministratori di Bassano del Grappa, e simpatizzanti vari del gemellaggio;

**Individuato**, come soluzione ottimale ormai da un paio di anni, l'Istituto Scalabrini di Bassano del Grappa, struttura idonea per spazi e condizioni di prezzo per un menù ragionevole allo stesso importo dello scorso anno di Euro 10,00 procapite;

**Considerato** opportuno assumere a carico del Comune la quota procapite della cena per i componenti delle delegazioni, per n. 1 persona della famiglia ospitante, per i componenti e collaboratori del Comitato Gemellaggio e per gli Amministratori Comunali, con una previsione di circa n. 150 partecipanti ed una relativa spesa prevista di Euro 1.500,00;

**Visto** il testo unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare gli art.li 27 "Contenuti della funzione dirigenziale" e 28 "Competenze dei Dirigenti";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/06/2013 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2013;

**Dato atto** che, ai fini dei vincoli posti dal patto di stabilità, i suddetti impegni di spesa vengono assunti coerentemente con le previsioni di impegno rilevate con la "proiezione al 31.12.2013" sulla scheda 138600 ("Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi") e sulla scheda 801032 ("Gemellaggi - Spese varie in gestione a servizi di Staff") così come risulta dalla comunicazione dei Servizi di Staff prot. 51998/2013 e inoltre con riduzione, per pari importo, delle previsioni di impegno sul capitolo 2500 "Servizi di Staff – personale – retribuzioni";

**Preso atto** che i predetti impegni verranno ridotti nel caso in cui si verificano eventuali economie, non preventivabili allo stato attuale, nelle voci di spesa soggette a variazioni in base a quanto effettivamente poi realizzato;

#### D E T E R M I N A

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, le spese a fianco di ciascuna ditta sottoelencata e per i servizi specificati, per un importo totale di Euro 2.800,00:
  - Fondiaria Sai Spa divisione Fondiaria Ag. Generale di Bassano del Grappa Via O. Marinali, 52 – spesa per appendice alla polizza incendio ed eventi complementari per l'importo di Euro 155,00 IVA compresa (**CIG 35978385D6**)
  - S.I.S. S.p.A. – Piazzale Cadorna, 35 – CITTA' – importo di Euro 800,00 I.V.A. compresa per la fornitura di materiale elettrico e imprevedibili necessità di supporto logistico-organizzativo legate all'evento;
  - Hotel Brennero di Via Torino – Città, per l'ospitalità dettagliata in premessa per una spesa complessiva di Euro 345,00 (**CIG Z480BAABDS**);
  - Istituto Scalabrini – Viale Scalabrini, 3 – Città, spesa per la cena di benvenuto per il giorno di arrivo delle delegazioni per un importo di Euro 1.500,00 I.V.A. compresa (**CIG Z070BAABF9**)

2. di impegnare la suddetta spesa complessiva di Euro 2,800,00 con la seguente imputazione:
  - alla scheda 138600 “Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi” per un importo di Euro 1.700,00
  - alla scheda 801032 “Gemellaggi - Spese varie in gestione a servizi di Staff” per un importo di Euro 1,100 (all'interno della prenotazione impegno n. 113112)
3. di dare atto che, ai fini dei vincoli posti dal patto di stabilità, i suddetti impegni di spesa vengono assunti coerentemente con le previsioni di impegno rilevate con la “proiezione al 31.12.2013” sulle schede sopraccitate (138600 e 801032) così come risulta dalla comunicazione dei Servizi di Staff prot. 51998/2013 e inoltre con riduzione, per pari importo, delle previsioni di impegno sulla scheda 2500 “Servizi di Staff – personale – retribuzioni”;
4. di dare atto che i predetti impegni verranno ridotti nel caso in cui si verificano eventuali economie, non preventivabili allo stato attuale, nelle voci di spesa soggette a variazioni in base a quanto effettivamente poi realizzato;
5. di provvedere alla liquidazione e pagamento delle spese assunte su presentazione di regolari fatture liquidate dal Dirigente dell'Area, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante.
6. di provvedere alla liquidazione e pagamento della somma per la copertura assicurativa incendio ed eventi complementari al broker Assidoge Srl. con sede a Mirano 30035 (VE) Via Castellantico, 15-17, affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo come da determinazione n. 982 del 03.07.2012 con oggetto: "Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo alla soc. Assidoge Srl di Mirano (VE)", mediante bonifico bancario c/o Cassa di risparmio di Venezia Ag. Mirano IBAN N. IT22K063453619007400124990K - conto corrente dedicato di cui alla comunicazione prot. n. 55471 del 19.09.2012 - il quale provvederà a corrispondere il premio suddetto alla compagnia Fondiaria Sai divisione Fondiaria Ag. di Bassano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	113112/2

U	113963/0
U	113964/0
U	113965/0
U	113966/0